

Checkliste für die Steuererklärung 2016

Natürliche Personen und Selbständigerwerbende

Allgemeine Angaben

Vorname(n), Name(n): _____

Strasse, Nr.: _____

PLZ, Ort: _____

Geburtsdatum _____

Tel. P/G: _____

E-Mail: _____

Zivilstand / Konfession: _____

Arbeitgeber, Arbeitsort: _____

Fristverlängerung bis: _____

Kinder (minderjährig bzw. in Ausbildung)

Name	Geb. Datum	Schule / Beruf	Bis wann? (MM.YYYY)	Im Hause le- bend: ja/nein

Checkliste natürliche Personen

Massgebend ist das Steuerjahr 2016

(A) Allgemeine Unterlagen

- Vorjahressteuererklärung (nur von Neukunden)
- Steuerveranlagung der letzten Steuererklärung

(B) Einkommen / Renten / Versicherungen

- Lohnausweise
- Jahresrechnung 2016 (Selbständigerwerbende)
- Belege über AHV / IV Renten; EL
- Rentenbestätigung (Pension, Unfall usw.)
- Belege über Ersatzeinkünfte, Taggelder, ALV
- Belege für Einkommen im Ausland
- Alimente / Unterhaltsbeiträge

(C) Wertschriftenverzeichnis

- Zins- und Kapitalbescheinigung der Bank
- Steuerauszug der Bank für Wertschriften
- Zins-, Coupon- und Dividendenabrechnungen
- Belege über Lotterie-, Lotto- und Toto-Gewinne
- Angaben über Kosten der Vermögensverwaltung
- Darlehensverträge

(D) Liegenschaftsverzeichnis

- Steuerwerte der Liegenschaften
- Liegenschaftsabrechnungen; Abrechnung STWE
- Belege zu Liegenschaftsaufwendungen (werterhaltende Unterhaltskosten, Umweltschutz- und Energiesparmassnahmen)

(E) Belege zu den steuerlichen Abzügen

- Belege zu Schulden und Schuldzinsen (Hypothekarzinsen, Kreditkarten usw.)
- Bescheinigung Beiträge Säule 3a
- Steuerauszug zu den Krankheits- und Unfallkosten
- Aufstellung über behinderungsbedingte Kosten
- Beleg bezahlte AHV-Beiträge (Nichterwerbstätige)
- Belege für freiwillige Zuwendungen bzw. Spenden
- Belege über Berufsauslagen (U-Abo, Auto Arbeitsweg in km pro Tag ____, Kantine, Weiterbildungs- und Umschulungskosten usw.)
- Belege zu Unterhaltsbeiträgen / Alimenten
- Aufstellung über die Kinderbetreuungskosten
- Beleg zu Einkauf von Beitragsjahren BVG (2. Säule)

(F) Unterlagen für die Vermögensdeklaration

- Steuerwerte Lebensversicherung
- Aufstellung Fahrzeuge (Marke, Kaufpreis, Jahrgang)
- Abrechnung unverteilter Erbschaft; Inventar
- Belege für Vermögen im Ausland
- Kapitalauszahlungen aus gebundener Vorsorge
- Liegenschaften im Ausland: Eigenmietwert, Steuerwert, Liegenschaftsunterhalt

Checkliste für die Steuererklärung 2016

Natürliche Personen und Selbständigerwerbende

Erbschaften:

Erbschaftsabrechnung 2016

Name des Erblassers: _____ Todestag: _____

Letzter Wohnsitz: _____ Erbschaftsvermögen: _____

Ertrag aus unverteilter Erbschaft: _____ Datum der Teilung: _____

Schenkungen:

Erhalten von: _____ Betrag: _____

Gemacht an: _____ Betrag: _____

Allgemeine Hinweise

1. Fristverlängerungen werden von uns vorgenommen, sobald uns die Steuererklärungsformulare zur Verfügung stehen. Allfällige Fristverlängerungsgebühren gehen zu Lasten des Steuerpflichtigen.
2. Diese Checkliste ist ein Hilfsmittel und erhebt nicht Anspruch auf Vollständigkeit. Wir bitten Sie daher, uns alle steuerlich relevanten Informationen und Unterlagen vollständig und geordnet zu übergeben.
3. Nach der Erstellung der Steuererklärung erhalten Sie alle Unterlagen zurück. Bitte bewahren Sie die Unterlagen vollständig während 10 Jahren auf. Belege im Zusammenhang mit Immobilien (Kauf, Umbau, Investitionen, Unterhalt, Energiesparmassnahmen, Erbantritt, Verkauf etc.) müssen mindestens 20 Jahre aufbewahrt werden.
4. Wir sind gerne bereit, auf Ihren Wunsch hin die definitive Steuerveranlagung zu kontrollieren. Bitte senden Sie uns die Veranlagung sofort nach Erhalt. Die Einsprachefrist erlischt 30 Tagen nach der Eröffnung der Veranlagung.
5. Im Übrigen gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen zur Erstellung von Steuererklärungen der Birseck-Treuhand AG.
6. Ihre Bemerkungen: _____

Wir danken Ihnen für das uns entgegen gebrachte Vertrauen.

3. Februar 2017

Mit freundlichen Grüßen
Birseck-Treuhand AG

Ihre treue Hand